



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(7) Processo: Criação de Seções na Intranet				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Acessar o Gerenciador de Conteúdos da intranet com o login e senha.	Servidor Autorizado	-	http://intranet.ifsc.edu.br/administrator
2	Preencher com usuário e senha os campos na área Autentificação , para acessar o sistema de edição de conteúdo.	Servidor Autorizado	-	Intranet
3	Selecionar no Painel de Controle Joomla o ícone Menu Manager ou no menu Ferramentas selecionar a opção Content e selecionar a opção Section Manager .	Servidor Autorizado	-	Intranet
4	Selecionar o ícone Novo na área Administrar Seção no canto superior direito da tela.	Servidor Autorizado	-	Intranet
5	Preencher as caixas de texto Título e Seção Nome .	Servidor Autorizado	-	Intranet
6	Confirmar as alterações e clicando em Salvar no topo da página.	Servidor Autorizado	-	Intranet
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012		Responsável: DGC/CPN		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Observação: O nome dado ao título da seção aparecerá internamente na estrutura do Joomla na área de **Administrar Seção** ou em uma lista de seções apresentada em determinada página da intranet.

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

